

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 17.12.2018

№ 296

Об утверждении Порядка конкурсного отбора, определения объёма и предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Белозерском муниципальном районе

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Департамента образования Вологодской области от 10.07.2017 № 2396 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Вологодской области», приказом управления образования Белозерского муниципального района от 30.10.2017 № 211 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Белозерского муниципального района на 2018-2020 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора, определения объёма и предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Белозерском муниципальном районе (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте управления образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Признать утратившим силу с 01.01.2019 г. приказ управления образования Белозерского муниципального района от 18.12.2017 № 246 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора, определения и предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного

образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Белозерском муниципальном районе» (с последующими изменениями).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



А.А. Разумовская

А.А. Разумовская

Утверждён
приказом управления
образования района
от 17.12.2018 № 296

**ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА, ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЁМА И
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО-
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА
РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАЗВИТИЯ
СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ПОСРЕДСТВОМ ВНЕДРЕНИЯ ПРИНЦИПА
ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ В
БЕЛОЗЕРСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
(далее – Порядок).**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Департамента образования Вологодской области от 10.07.2017 № 2396 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Вологодской области», приказом управления образования Белозерского муниципального района от 30.10.2017 № 211 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Белозерского муниципального района на 2018-2020 годы» и устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированными некоммерческими организациями и осуществляющим благотворительную деятельность и(или) деятельность в области образования, (далее - Организация) субсидий на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Белозерском муниципальном районе (далее – Проект), в рамках реализации мероприятия «Создание условий для функционирования и обеспечение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей», предусмотренного в муниципальной программе «Развитие системы образования Белозерского муниципального района на 2018-2020 годы».

1.2. Субсидия предоставляется Организации, определенной по результатам конкурсного отбора и обеспечивающей выполнение функций уполномоченной организации в части ведения реестра детей-участников

системы персонифицированного финансирования, осуществления платежей по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) детей-участников системы персонифицированного финансирования и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования в детей в Вологодской области, утвержденными приказом Департамента образования Вологодской области от 10.07.2017 № 2396 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Вологодской области» (далее – Правила персонифицированного финансирования).

1.3. Главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий Организациям в соответствии с настоящим Порядком, является Управление образования Белозерского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью районного бюджета и бюджетной росписью Уполномоченного органа на данные цели.

1.4. Субсидия предоставляется Организациям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения их затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:

1.4.1. Оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Белозерском муниципальном районе, в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг

1.4.2. Возмещения затрат уполномоченной организации за выполнение мероприятий, направленных на проведение эксперимента по персонифицированному финансированию дополнительного образования:

- оплата труда специалистов, осуществляющих обеспечение деятельности Организации в части выполнения функционала уполномоченной организации;

- начисления на оплату труда специалистов;

- коммунальные, телефонные, интернет – связь платежи.

1.4.3. Совокупный объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 1.4.1. и 1.4.2. пункта 1.4. настоящего Порядка, подлежащих возмещению за счет субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 7 процентов от совокупных затрат Организации, возмещаемых за счет субсидии.

1.5. Право на получение субсидии из районного бюджета предоставляется одной Организации по результатам конкурсного отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 1.6. настоящего Порядка, и на основании перечня документов, установленного пунктом 3.1. настоящего Порядка. Конкурсный отбор осуществляет комиссия по конкурсному отбору Получателя субсидии на получение субсидии из районного бюджета (далее - Комиссия).

1.6. Для участия в конкурсном отборе допускаются некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные частью 1 ст. 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - претендент на получение субсидии).

Критериями отбора Получателя субсидии являются:

- соответствие сферы деятельности претендента на получение субсидии целям и задачам муниципальной программы;
- отсутствие фактов неисполнения обязательств перед Уполномоченным органом;
- размещение информации об уставной и иной деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;
- непроведение ликвидации юридического лица - претендента на получение субсидии и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица - претендента на получение субсидии банкротом и об открытии конкурсного производства;
- участие претендента на получение субсидии в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями, на территории Вологодской области;
- участие претендента на получение субсидии в грантовых конкурсах Правительства Вологодской области.

На дату подачи заявления претендент на получение субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в установленном порядке в районный бюджет неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии;
- отсутствие факта нахождения в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

1.7. В целях проведения конкурсного отбора Уполномоченный орган:

- размещает на собственном сайте информационное сообщение о проведении конкурсного отбора Получателей субсидии, дате начала и окончания подачи заявки на участие в конкурсном отборе и документов;
- формирует Комиссию по проведению конкурсного отбора;
- осуществляет прием заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) и документов претендентов на получение субсидии и передает заявку и документы на рассмотрение Комиссии в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения заявки и документов.

II. Порядок работы комиссии и рассмотрение заявки и документов на получение субсидии

2.1. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок, предоставленных социально ориентированными некоммерческими организациями, в рамках конкурсного отбора с целью отбора претендентов на получение субсидии из районного бюджета на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования.

2.2. Комиссия включает 5 членов в составе одного председателя, секретаря и членов комиссии, который утверждается приказом Уполномоченного органа.

2.3. Комиссия в течение 2 рабочих дней с даты окончания подачи заявки и документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет:

2.3.1. Рассмотрение и оценку документов, представленных согласно пункту 3.1. настоящего Порядка претендентами на получение субсидии, на предмет определения наибольшего количества мероприятий, предлагаемых претендентом на получение субсидии, направленных на проведение эксперимента по персонифицированному финансированию дополнительного образования, а также соответствия претендентов на получение субсидии критериям, установленным в 1.6. настоящего Порядка.

2.3.2. Ведение протокола рассмотрения заявки и документов претендентов на получение субсидии.

2.3.3. Отбор Получателя субсидии.

2.3.4. Принятие решения об определении Получателя субсидии по результатам конкурсного отбора и о предоставлении указанной организации субсидии. Указанное решение отражается в протоколе рассмотрения заявки и документов претендентов на получение субсидии.

2.4. Не допускаются к участию в конкурсном отборе претенденты на получение субсидии по следующим основаниям:

- представление претендентом на получение субсидии незаверенных или ненадлежащим образом заверенных копий документов;
- несоответствие претендента на получение субсидии критериям, установленным в пункте 1.6. настоящего Порядка;
- наличие задолженности по налогам, сборам, пеням и налоговым санкциям, а также страховым взносам в государственные внебюджетные фонды на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии из средств районного бюджета;
- заполнение претендентом на получение субсидии документов карандашом либо наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов.

2.5. В случае если к участию в конкурсном отборе СОНКО допущено несколько претендентов, то победитель определяется по большему количеству представленных в программе мероприятий, направленных на проведение эксперимента по персонифицированному финансированию дополнительного образования. Если количество указанных претендентами мероприятий, представленных в программе, равное, то Получателем субсидии по результатам конкурсного отбора признается претендент, подавший заявку и документы ранее других претендентов.

2.6. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии и оформляется протоколом.

2.7. Результатом конкурсного отбора является признание СОНКО победителем конкурсного отбора - Получателем субсидии на мероприятия, направленные на проведение эксперимента по персонифицированному финансированию дополнительного образования.

2.8. О результатах конкурсного отбора СОНКО уведомляются Уполномоченным органом в письменной форме с указанием обоснования принятого решения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Претендент на получение субсидии в течение трех рабочих дней со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурсного отбора на сайте Уполномоченного органа представляет в Уполномоченный орган заявку по согласию приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

3.1.1. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления.

3.1.2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.1.3. Копии учредительных документов.

3.1.4. Перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся претендентом на получение субсидии в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения.

3.1.5. Копия справки, подтверждающей отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и налоговым санкциям, а также страховым взносам в государственные внебюджетные фонды на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии из средств районного бюджета.

3.1.6. Копия договора с кредитной организацией об операционно-кассовом обслуживании, заверенная руководителем кредитной организации.

3.1.7. Письменное подтверждение осуществления мероприятия «Создание условий для функционирования и обеспечение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей», предусмотренного в муниципальной программе «Развитие системы образования Белозерского муниципального района на 2018-2020 годы», утвержденной приказом управления образования от 30.10.2017 № 211 в предоставленном в соответствии с настоящим Порядком объеме, а также о готовности выполнения функций муниципальной уполномоченной

организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования по форме согласно приложение 2 к настоящему Порядку.

3.1.8. Программа мероприятий, направленных на проведение эксперимента по персонифицированному финансированию дополнительного образования, с приложением сметы расходов.

3.1.9. Справка, подтверждающая, что претендент на получение субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Копии документов, указанных в 3.1.1 – 3.1.3, 3.1.5 – 3.1.6 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью уполномоченного лица претендента на получение субсидии и печатью организации - претендента на получение субсидии (при наличии).

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление претендентом на получение субсидии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- представление претендентом на получение субсидии неполного перечня документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- недостоверность предоставленной претендентом на получение субсидии информации;
- несоответствие статей расходов, указанных в смете расходов, представленной претендентом на получение субсидии в соответствии с пунктом 3.1.8 настоящего Порядка, перечню затрат, установленному настоящим Порядком.

3.4. В случае принятия положительного решения Комиссией о предоставлении субсидии между Уполномоченным органом и Получателем субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения заключается соглашение в соответствии с формой, установленной Уполномоченным органом по согласованию с финансовым управлением Белозерского муниципального района (далее - Соглашение).

Уполномоченный орган вправе установить показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии и (или) право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать их значения в Соглашении (при необходимости).

3.5. Размер субсидии Получателю субсидии определяется согласно приложению 3 настоящего Порядка.

3.6. Условиями предоставления субсидии являются:

- согласие Получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты.

3.7. В случае сокращения (увеличения) бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на мероприятия, направленные на проведение эксперимента по персонифицированному финансированию дополнительного образования Уполномоченный орган осуществляет уменьшение (увеличение) размера субсидии (прекращение предоставления субсидии) Получателю субсидии, о чем уведомляет Получателя субсидии. В случае уменьшения

(увеличения) бюджетных ассигнований Уполномоченный орган заключает с Получателем субсидии дополнительное соглашение.

3.8. Перечисление субсидии Уполномоченным органом осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отдельный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем субсидии счета и заявки о предоставлении субсидии, оформляемой в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку, подаваемых Получателем субсидии в Управление не чаще 1 раза в месяц до 20-го числа текущего месяца.

Предоставление субсидии осуществляется в форме авансовых платежей в размере 100 процентов от совокупных затрат Получателя субсидии за текущий месяц, рассчитанных исходя из количества выданных сертификатов дополнительного образования и расчетной стоимости обеспечения одного сертификата дополнительного образования в месяц.

Расчетная стоимость обеспечения одного сертификата дополнительного образования в месяц определяется как соотношение норматива обеспечения одного сертификата дополнительного образования, устанавливаемого программой персонифицированного финансирования дополнительного образования в Белозерском муниципальном районе на 2018 год, утвержденной приказом управления образования (далее - программа), к периоду реализации программы (количество месяцев).

Окончательный расчет Получателю субсидии за месяц осуществляется с учетом всех затрат, отраженных в пункте 1.4. настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем представления в Уполномоченный орган отчета о расходовании субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, акта выполненных работ (оказанных услуг), а также документов, подтверждающих осуществление затрат.

3.9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием предоставленной субсидии, проводит обязательные в течение срока действия Соглашения проверки выполнения условий, целей и порядка определения объема и предоставления субсидии, принимает решение о прекращении предоставления субсидии и (или) возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

3.10. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Уполномоченный орган:

- отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
- копии документов, подтверждающих расходование субсидии и фактически понесенные затраты (копии договоров, первичных учетных документов), заверенные Получателем субсидии;
- акт выполненных работ (оказанных услуг) и счет-фактуру.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, несоблюдение условий, установленных при их предоставлении, и недостоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля проводят проверки выполнения условий, целей и порядка определения объема и предоставления субсидии.

4.3. В случае установления фактов нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и/или Соглашением, и/или недостижения показателей результативности (целевых показателей), установленных Соглашением, денежные средства подлежат возврату в городской бюджет не позднее 30 календарных дней с даты установления нарушений или установления факта недостижения Получателем субсидии показателей результативности.

4.4. В случае образования не использованного Получателем субсидии в отчетном финансовом году остатка субсидии указанные денежные средства подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 5 рабочих дней года, следующего за отчетным.

4.5. В случае невозврата Получателем субсидии указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Порядка средств в установленный срок их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальнику управление образования
Белозерского муниципального района

(фамилия, имя, отчество руководителя)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса

Полное наименование
Организации

*(в соответствии со свидетельством о внесении
записи в Единый государственный реестр
юридических лиц)*

Организационно-правовая
форма Организации

Основной государственный
регистрационный номер
Организации (ОГРН)

Код по общероссийскому
классификатору
предприятий и организаций
(ОКПО)

Код(ы) по
Общероссийскому
классификатору
внешнеэкономической
деятельности (ОКВЭД)

Индивидуальный номер
налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки
на учет (КПП)

Банковский реквизиты:

Номер расчетного счета

Наименование банка

Банковский
идентификационный код
(БИК)

ИНН банка

КПП банка

Номер корреспондентского
счета банка

2. Контактная информация Организации – участника Конкурса

Юридический адрес
Организации

Почтовый адрес
Организации

Телефон

Сайт в сети «Интернет»

Адрес электронной почты

Руководитель Организации

(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с учредительными документами)

3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации

Описание опыта
деятельности Организации

(не более 1 500 знаков)

Кадровые ресурсы (в том
числе сведения о наличии
собственной бухгалтерии)

(не более 1 000 знаков)

Материально-технические ресурсы для реализации Проекта

--

(не более 1 000 знаков)

4. Презентация Проекта

Описание проекта

В рамках реализации проекта Организация выступит в роли уполномоченной организации в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и будет осуществлять сопровождение выбора детьми поставщиков образовательных услуг и образовательных программ, а также осуществлять оплату их обучения в пределах определенных на уровне муниципалитета подушевых нормативов финансирования.

...
...
...

(не более 1 500 знаков)

План мероприятий по реализации Проекта:

1.
2.
3.
4.

Целевые показатели Проекта

(в соответствии с Программой персонифицированного финансирования)

Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	
Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета Белозерского муниципального района на период действия программы персонифицированного финансирования (не более), ед.	

на период с 1 сентября по 31 декабря 2019 года (ед.)	
Общий объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в соответствии с муниципальной программой «Развитие системы образования Белозерского муниципального района на 2018-2020 годы» на период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей	
На период действия программы персонифицированного финансирования установлены следующие ограничения числа одновременно оказываемых услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, которые полностью или частично финансируются за счет сертификатов дополнительного образования	

5. Финансовый план

Направление затрат	Сумма, рублей

6. К заявке прилагаются следующие документы:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета Белозерского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в _____ году, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель _____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (ф.и.о.)

(полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, адрес местонахождения)

подтверждает осуществление мероприятия «Создание условий для функционирования и обеспечение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей», предусмотренного в муниципальной программе «Развитие системы образования Белозерского муниципального района на 2018-2020 годы», утвержденной приказом управления образования от 30.10.2017 № 211, в предоставленном объеме средств субсидии, рассчитанном в соответствии с Порядком конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на мероприятия, направленные на проведение эксперимента по персонифицированному финансированию дополнительного образования, в период с _____ по _____ в рамках реализации выше указанного мероприятия за счет средств районного бюджета, а также о готовности выполнения функций уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Вологодской области.

(наименование должности)

(подпись руководителя или уполномоченного лица)

М.П.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ ПОЛУЧАТЕЛЮ СУБСИДИИ
НА МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ
ЭКСПЕРИМЕНТА
ПО ПЕРСониФИЦИРОВАННОМУ ФИНАНСИРОВАНИЮ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Размер предоставляемой субсидии СОНКО определяется по формуле:

$$S_{\text{сонко}} = Z_j + Z_s, \text{ где:}$$

Z_j - затраты Получателя субсидии на оплату услуг по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) детей - участников системы персонифицированного финансирования и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования, оказываемых по сертификатам дополнительного образования в период с 01.01.2019 по 31.12.2019 (далее - затраты Получателя субсидии на оплату услуг по договорам дополнительного образования);

Z_s - затраты СОНКО на выполнение функций уполномоченной организации.

1.1. Затраты Получателя субсидии на оплату услуг по договорам дополнительного образования рассчитываются по формуле:

$$Z_j = N \times K_y, \text{ где:}$$

N - норматив обеспечения одного сертификата дополнительного образования, устанавливаемый программой персонифицированного финансирования дополнительного образования в Белозерском муниципальном районе на текущий год;

K_y - количество учащихся, участвующих в проведении эксперимента по персонифицированному финансированию дополнительного образования, получивших сертификаты дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств районного бюджета согласно программе персонифицированного финансирования дополнительного образования в Белозерском муниципальном районе на текущий год.

1.2. Затраты Получателю субсидии на выполнение функций уполномоченной организации рассчитываются по формуле:

$$Z_s = N_{\text{от}} + N_{\text{кти}}, \text{ где:}$$

N_{ot} - затраты на выплату заработной платы специалистам, обеспечивающим выполнение функций уполномоченной организации с учетом начислений на оплату труда;

N_{kti} - коммунальные, телефонные, интернет – связь платежи.

Расчет затрат Получателя субсидии на выполнение функций уполномоченной организации осуществляется согласно документально подтвержденной смете расходов Получателя субсидии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.

2. Получатель субсидии представляет письменное подтверждение осуществления мероприятия «Создание условий для функционирования и обеспечение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей», предусмотренного в муниципальной программе «Развитие системы образования Белозерского муниципального района на 2018-2020 годы», утвержденной приказом управления образования от 30.10.2017 № 211, в предоставленном объеме средств из районного бюджета без выставления претензий.

В _____
(наименование Уполномоченного органа)

от _____
(наименование Уполномоченной

организации)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ.

(далее – Уполномоченная организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от «__» _____ 20__ г. №__ (далее – Соглашение) с целью возмещения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Белозерском муниципальном районе, в _____ месяце _____ года субсидию в размере _____ рублей 00 коп.

За счет средств указанной субсидии будут осуществлены расходы СОНКО, связанные с оплатой образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Белозерском муниципальном районе, в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме _____ рублей 00 коп.

Приложение. Реестр действующих в _____ месяце _____ года договоров об обучении детей - участников системы персонифицированного финансирования

№ п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами)
1.			
2.			

Наименование Уполномоченной организации

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

М.П.

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

за _____ месяц 20____ года

№ п/п	Сумма предоставленной субсидии на момент представления отчета (руб.)	Наименование фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов (руб.)	Дата направления средств на покрытие расходов	Сумма затрат, подлежащих к возмещению из городского бюджета ("-" - переплата / "+" - недостаток) (руб.)	Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающих расходы	Примечание
1	2	3	4	5	6 = гр4 - гр2	7	8
1							
...							
Итого:							

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.